

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет экономический

Кафедра гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность):

19.02.07 Технология молока и молочных продуктов
на базе основного общего образования (9 классов)

Вологда – Молочное
2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ПрОПОП СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Разработчик, к. ист. н., доцент Кукушкин В.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин от «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент Дьякова Наталья Сергеевна

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета от «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к. филол. н., доцент Дьякова Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл. Индекс дисциплины по учебному плану – ОП.09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является получение будущими специалистами знаний правовых

норм, регулирующих деятельность организаций и предприятий, трудовые и гражданско-правовые отношения, связанные с профессиональной деятельностью.

Учебные задачи дисциплины состоят в формировании активной гражданской позиции, адекватного уровня правовой культуры, умений защищать свои права и исполнять обязанности в соответствии с законодательством РФ. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права, и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 73 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 73 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 65 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация и ведение технологических процессов производства молока и молочных продуктов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Принимать молочное сырье на переработку. |
| ПК 1.2 | Контролировать качество сырья. |
| ПК 1.3 | Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством. |
| ПК 2.1 | Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания. |
| ПК 2.2 | Изготавливать производственные закваски и растворы сычужного фермента. |
| ПК 2.3 | Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов. |
| ПК 2.4 | Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания |
| ПК 2.6 | Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных |

| | |
|--------|---|
| | продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания. |
| ПК 3.1 | Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты. |
| ПК 3.2 | Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла. |
| ПК 3.3 | Вести технологические процессы производства напитков из пахты. |
| ПК 3.4 | Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты. |
| ПК 3.5 | Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты. |
| ПК 4.1 | Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки. |
| ПК 4.2 | Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента. |
| ПК 4.3 | Вести технологические процессы производства различных видов сыра. |
| ПК 4.4 | Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки. |
| ПК 4.5 | Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки. |
| ПК 4.6 | Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки. |
| ПК 5.1 | Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области производства молочной продукции |
| ПК 5.2 | Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. |
| ПК 5.3 | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 5.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 5.5 | Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области производства молочной продукции. |

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины

| Коды общих и профессиональных компетенций | Наименования разделов учебной дисциплины | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|---|---|---|--|---|----------------------------------|--|----------------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, часов | | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | |
| | | | Всего, часов | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия | В т.ч., курсовая работа (проект) | Всего | В т.ч., курсовая работа (проект) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОК1,2,3,4,5,6,7,8,9; ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1 - 3.5,4.1 - 4.6, 5.1-5.5 | Раздел 1. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач | 73 | 65 | 26 | | 8 | |
| | Всего: | 73 | 65 | 26 | | 8 | |

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине

| Наименование разделов учебной дисциплины и тем | Содержание учебного материала и практические занятия | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Раздел 1. Выбор типовых | | | |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|---|
| методов и способов выполнения профессиональных задач | | | |
| Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Содержание | | |
| | 1. | Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. | 1 |
| | 2 | Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. | 1 |
| | Практические занятия | | |
| | 1 | Установочное занятие | 2 |
| Тема 1.2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | Содержание | | |
| | 1. | Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. | 1 |
| | 2. | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. | 2 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. | Право владения, пользования и распоряжения. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. | 4 |
| Тема 1.3. Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов | Содержание | | |
| | 1. | Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических | 1 |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|---|
| предпринимательской деятельности; | | лиц. Представительства и филиалы. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации. | | |
| | 2 | Реорганизация и ликвидация предприятия. | | 2 |
| | 3 | Несостоятельность (банкротство) предприятия. | | 2 |
| | 4 | Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. | | 2 |
| | 5 | Ответственность юридических лиц. | | 2 |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Общественные и религиозные организации. | 6 | |
| | 2 | Виды гражданских договоров. Публичный договор. Заключение договора | 4 | |
| | Тема 1.4 | | | |
| | Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Роль государственного | Содержание | | |
| 1. | | Понятие, предмет, метод, источники и принципы Трудового права РФ. Трудовой кодекс РФ. Свобода труда, запрет принудительного труда. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, объекты, права и обязанности сторон. Обеспечение занятости и трудоустройство. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, формы. | | 1 |
| 2 | | Понятие, стороны, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. | | 2 |
| 3 | | Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Гарантии и компенсации работникам. Правовое регулирование оплаты труда. | | 2 |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|--|---|
| регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | | Дисциплина труда, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. Способы защиты трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров. | | | |
| | Практические занятия | | 6 | | |
| | 1. | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности. | | | |
| Тема 1.5. Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | <i>Содержание</i> | | | | |
| | 1 | Административное право России: понятие, предмет, метод, принципы, источники. Система Административного права. Особенности административного правоотношения. Система и структура органов исполнительной власти. | | | 1 |
| | 2 | Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Понятие, цели и условия административной ответственности. Административное наказание: понятие, виды, назначение. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. | | | 2 |
| | <i>Практические занятия</i> | | 4 | | |
| | 1 | Административное правонарушение и административная ответственность | | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийная установка, класс ноутбуков.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081>
2. Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 478 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=381923>
3. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 202 с. -- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=399446>

Дополнительные источники:

1. Административное право: учебник / С.Н. Братановский – М.: Директ-Медиа, 2013. – 921с.
2. Гражданский Кодекс (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: ОМЕГА-Л 2014. – 669с.
3. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть / Под ред. А.И. Иванчак - «Статут», 2014. // СПС «КонсультантПлюс»
4. [Кашанина, Т.В.](#) Основы российского права : учебник для вузов / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2003. - 770 с.
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) / опубликован на Официальном

интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 30.12.2015г.

6. Кодекс об административных правонарушениях (основной закон Российской Федерации): офиц. текст. – М.: ОМЕГА-Л, 2014. – 304 с.
7. Кодификация российского частного права 2015 / В.В. Витрянский, С.Ю. Головина, Б.М. Гонгало и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: Статут, 2015. - 447с.
8. [Меньшов, В.Л.](#) Основы права: учебное пособие / В. Л. Меньшов. - М. : Форум : Инфра-М, 2017. - 158 с.
9. Основы государства и права : учеб. пособие для поступающих в вузы / под ред. А. В. Малько ; [А. В. Малько и др.] ; Ин-т государства и права РАН, Саратовский филиал. - 3-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2009. - 334 с.
10. Основы государства и права: учеб. пособ. для поступ. в юридич. вузы / И. А. Андреева [и др.] ; под ред. О. Е. Кутафина ; МГЮА. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристь, 2003. - 463 с.
11. Основы права : учебник для вузов по неюридич. спец. / З. Г. Крылова [и др.] ; под ред. З. Г. Крыловой. - М. : Высшая школа, 2002. - 400 с.
12. Основы права : учебник для студ. образ. учр. среднего проф. образ. / В. С. Афанасьев [и др.] ; под ред. В. В. Лазарева. - М. : Юристь, 2002. - 432 с.
13. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / ред. В. Б. Исаков. - Электрон.дан. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2015. - 480 с.
14. [Смоленский, М. Б.](#) Основы права [Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. - Электрон.дан. - М. : Издательский Центр РИОР ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 308 с.
15. Трудовой Кодекс (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: ОМЕГА-Л, 2014. – 127 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному проректором по учебной работе. График освоения предполагает последовательное освоение дисциплины, включающее в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.

В процессе освоения учебной дисциплины предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у обучающихся. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения дисциплины выступают ОК, оценка которых представляет собой экзамен.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно- методические материалы.

При освоении дисциплины преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

Текущий учет результатов освоения дисциплины производится в журнале успеваемости. Наличие оценок по ПР и рубежному контролю является для каждого обучающегося обязательным. В случае отсутствия положительных (удовлетворительных) оценок за ПР и ТРК обучающийся не допускается до сдачи экзамена по дисциплине.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Проверка сформированности и развития профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.1 Принимать молочное сырье на переработку | <ul style="list-style-type: none"> - обоснование решения о приемке молочного сырья; - выполнение процедуры приемки молочного сырья на переработку | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |
| ПК 1.2 Контролировать качество сырья. | <ul style="list-style-type: none"> - определение качества молочного сырья; - решение о соответствии молочного сырья требованиям нормативно-технической документации | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |
| ПК 1.3 Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством. | <ul style="list-style-type: none"> - планирование переработки молочного сырья в соответствии с его качеством; - самостоятельное определение режимов первичной обработки сырья | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |
| ПК 2.1 Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания. | <ul style="list-style-type: none"> - определение требований к сырью для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания; - последовательное проектирование контроля за выполнением требований к сырью | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |
| ПК 2.2 Изготавливать производственные закваски и растворы сычужного фермента. | <ul style="list-style-type: none"> - аргументированное обоснование выбора производственной закваски в зависимости от цели использования; - изготовление производственной | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ</i> |

| | | |
|--|--|---|
| | закваски с учетом требований технологической документации | по учебной практике. |
| ПК 2.3 Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов. | - обоснованное проектирование технологических процессов; - последовательное проведение технологических операций производства цельномолочной продукции | <i>Практическая работа</i> Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике. |
| ПК 2.4 Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания. | - обоснованное проектирование технологических процессов; - последовательное проведение технологических операций производства жидких и пастообразных продуктов детского питания | <i>Практическая работа</i> Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике. |
| ПК 2.5 Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания | - демонстрация навыков владения техникой лабораторных исследований по определению качества продукции; - аргументированное решение о соответствии качества цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания требованиям нормативно-технической документации | <i>Практическая работа</i> Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике. |
| ПК 2.6 Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания. | - обоснование выбора технологического оборудования; - демонстрация навыков эксплуатации технологического оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания | <i>Практическая работа</i> Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике. |
| ПК 3.1 Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты. | - определение требований к сырью для производства различных сортов сливочного масла и напитков из пахты ; - последовательное проектирование контроля за выполнением требований к сырью | <i>Практическая работа</i> Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК 3.2 Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.</p> | <p>- обоснованное проектирование технологических процессов; - последовательное проведение технологических операций производства различных сортов сливочного масла</p> | <p><i>Практическая работа</i> <i>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i></p> |
| <p>ПК 3.3 Вести технологические процессы производства напитков из пахты.</p> | <p>- обоснованное проектирование технологических процессов; - последовательное проведение технологических операций производства напитков из пахты</p> | <p><i>Практическая работа</i> <i>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i></p> |
| <p>ПК 3.4 Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.</p> | <p>- демонстрация навыков владения техникой лабораторных исследований по определению качества продукции; - аргументированное решение о соответствии качества сливочного масла и продуктов из пахты требованиям нормативно-технической документации</p> | <p><i>Практическая работа</i> <i>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i></p> |
| <p>ПК 3.5 Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.</p> | <p>- обоснование выбора технологического оборудования; - демонстрация навыков эксплуатации технологического оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания</p> | <p><i>Практическая работа</i> <i>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i></p> |
| <p>ПК 4.1 Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.</p> | <p>- определение требований к сырью для производства; - последовательное проектирование контроля за выполнением требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки</p> | <p><i>Практическая работа</i> <i>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i></p> |
| <p>ПК 4.2 Изготавливать бактериальные закваски и растворы</p> | <p>- аргументированное обоснование выбора бактериальной закваски и раствора сычужного фермента в</p> | <p><i>Практическая работа</i> <i>Оценка на</i></p> |

| | | |
|---|--|--|
| сычужного фермента. | зависимости от цели использования; - изготовление бактериальной закваски и раствора сычужного фермента с учетом требований технологической документации | <i>практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |
| ПК 4.3 Вести технологические процессы производства различных видов сыра. | - обоснованное проектирование технологических процессов; - последовательное проведение технологических операций производства различных видов сыра | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |
| ПК 4.4 Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки. | - обоснованное проектирование технологических процессов; - последовательное проведение технологических операций производства продуктов из молочной сыворотки | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |
| ПК 4.5 Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки. | - демонстрация навыков владения техникой лабораторных исследований по определению качества продукции; - аргументированное решение о соответствии качества сыра и продуктов из молочной сыворотки. требованиям нормативно-технической документации | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |
| ПК 4.6 Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки. | - обоснование выбора технологического оборудования; - демонстрация навыков эксплуатации технологического оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |
| ПК 5.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области | - демонстрация навыков планирования основных показателей производства; | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |

| | | |
|---|---|--|
| производства молочной продукции | | |
| ПК 5.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. | - демонстрация навыков планирования выполнения работ исполнителями. | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |
| ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива. | - демонстрация навыков организации работы трудового коллектива. | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |
| ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. | - демонстрация навыков владения техникой оценки результатов работы; - аргументированное решение о соответствии качества работ показателям. | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |
| ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области производства молочной продукции. | - демонстрация навыков изучения конъюнктуры рынка. | <i>Практическая работа Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</i> |

5.2 Проверка сформированности и развития общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности; - осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам; - осуществление контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам. | <i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - проектирование собственной деятельности; - обоснование выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - определение эффективности и качества методов и способов профессиональной деятельности | <p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i></p> |
| <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - рациональность решения стандартных профессиональных задач ; - демонстрация способности адекватно оценить ситуацию и возможный риск при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях; - внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести личностную ответственность за принятие и реализацию решений; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. | <p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i></p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - анализ информации, выделение в ней главного, структурирование; - эффективность и полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении профессиональной задачи. | <p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i></p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -создание сайтов нормативно-технической направленности для использования в профессиональной деятельности -демонстрация навыков эффективного использования информационно-коммуникационных технологий | <p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i></p> |

| | | |
|---|---|---|
| | для решения профессиональных задач | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами; - участие в коллективном принятии решений о наиболее эффективных путях выполнения работы, аргументированное, доказательное представление и отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности. | <i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i> |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументировано побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, нести ответственность не только за свои действия и поступки, но и за поступки, результат деятельности членов команды; - обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы и анализ процессов в группе при выполнении профессиональных задач. | <i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i> |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать | <ul style="list-style-type: none"> - определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального саморазвития; - проектирование самообразования; - осознанное планирование повышения квалификации | <i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i> |

| | | |
|--|---|---|
| повышение квалификации. | | |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - регулярный анализ нормативных актов в области пищевых технологий; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности | <p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Тестовое задание</i></p> <p><i>Зачет</i></p> |

5.3 Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины

| | |
|---|---|
| ПК 1.1 | |
| Принимать молочное сырье на переработку | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: |
| знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

| | |
|--|---|
| нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 1.3 | |
| Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством. | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности |
| знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. |

| | |
|--|---|
| | Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 2.1 Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания. | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности |
| знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника |

| | |
|---|---|
| | занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 2.2 Изготавливать производственные закваски и растворы сычужного фермента | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности |
| знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 2.3 | |

Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.

уметь:
использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности

знать:
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Самостоятельная работа студента

Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат

ПК 2.4
Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания.

уметь:
использовать необходимые

Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и

| | |
|--|---|
| <p>нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> | <p>работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности</p> |
| <p>знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| <p>Самостоятельная работа студента</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат</p> |
| <p>ПК 2.5 Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания</p> | |
| <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> | |
| <p>знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| <p>Самостоятельная работа студента</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат</p> |
| <p>ПК 2.6</p> | |
| <p>Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.</p> | |
| <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности.</p> |

| | |
|--|---|
| деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | |
| знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 3.1 | |
| Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты. | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности. |
| знать: | Понятие правового регулирования в сфере |

| | |
|--|---|
| <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | <p>профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| <p>Самостоятельная работа студента</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат</p> |
| <p>ПК 3.2 Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.</p> | |
| <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности</p> |
| <p>знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> | <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в</p> |

| | |
|--|--|
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 3.3 | |
| Вести технологические процессы производства напитков из пахты. | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности |
| знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной |

| | |
|--|---|
| <p>деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | <p>ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| <p>Самостоятельная работа студента</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат</p> |
| <p>ПК 3.4 Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.</p> | |
| <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности</p> |
| <p>знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> | <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> |

| | |
|--|---|
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 3.5 | |
| Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты. | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности |
| знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

| | |
|--|--|
| <p>работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | |
| <p>Самостоятельная работа студента</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат</p> |
| <p>ПК 4.1 Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.</p> | |
| <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности</p> |
| <p>знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> | <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> |
| <p>обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных</p> | <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |

| | |
|--|---|
| правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 4.2 | |
| Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента. | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности |
| знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

| | |
|--|---|
| административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 4.3 | |
| Вести технологические процессы производства различных видов сыра. | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности |
| знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

| | |
|---|---|
| административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 4.4 | |
| Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки. | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности |
| знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

| | |
|---|---|
| <p>правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | |
| <p>Самостоятельная работа студента</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат</p> |
| <p>ПК 4.5 Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.</p> | |
| <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности</p> |
| <p>знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных</p> | <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |

| | |
|---|---|
| правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 4.6 | |
| Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки. | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности |
| знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

| | |
|---|---|
| правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 5.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области производства молочной продукции | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности |
| знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение | Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

| | |
|---|---|
| субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат |
| ПК 5.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: |
| знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и | Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

| | |
|---|--|
| административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | |
| Самостоятельная работа студента | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат; контрольная работа |
| ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива. | |
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности |
| знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской | Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

| | |
|--|--|
| <p>деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> | |
| <p>Самостоятельная работа студента</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат; контрольная работа</p> |
| <p>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p> | |
| <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности</p> |
| <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной</p> | <p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Понятие дисциплинарной и материальной</p> |

| | |
|---|---|
| <p>деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | <p>ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| <p>Самостоятельная работа студента</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат; контрольная работа</p> |
| <p>ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области производства молочной продукции.</p> | |
| <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности</p> |

| | |
|---|---|
| <p>деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> | |
| <p>знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;</p> | <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| <p>Самостоятельная работа студента</p> | <p>Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности: чтение текста первоисточника, дополнительной литературы; реферат; контрольная работа</p> |